



कार्यालय मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी,
जिला -उ.ब.कांकेर(छ0ग0)



Phone & Fax No. 07868222108

E-mail-cmhokankercg@gmail.com

क0 / डीएमएफ / संविदा भर्ती / विज्ञापन / 2020

कांकेर, दिनांक 11/08/ 2020

भर्ती विज्ञापन

कार्यालय मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी के डी.एम.एफ. मद अंतर्गत लैब टेक्नीशियन, स्टॉफ नर्स, फार्मसिस्ट एवं ड्रेसर पदों की संविदा भर्ती हेतु आवेदन पत्र दिनांक 31.08.2020 समय 5.30 बजे तक कार्यालयीन समय में केवल पंजीकृत आवेदन पत्र स्पीड पोस्ट/डाक के माध्यम से आमंत्रित किये जाते हैं। उपरोक्त पद संबंधित जानकारी कार्यालय कलेक्टर/मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी जिला उत्तर बस्तर कांकेर के सूचना पटल व जिले के वेब साइट पर उपलब्ध है। पदों का विवरण निम्नानुसार है

Sn.	Post Name	Total Post	ST	SC	OBC	UR	Educational Qualification	According to rationalization Salary (Per Month)
1	Staff Nurse	50	28	02	07	13	Passed BSC Nursing OR GNM Course & Live registration in Chhattisgarh Nursing Council	Salary@ 16500 Per month
2	Lab Technician	15	08	01	02	04	10+2 with D.M.L.T. Course from recognized Institution & Live Registration in CG Paramedical Council	Salary@ 15000 Per month
3	Pharmacist	08	05	00	1	2	B Pharma/ M Pharma from recognized Institution and Must be Registered in chhattisgarh Pharmacy Council	Salary@ 15000 Per month
4	Dresser	06	03	00	01	02	10+2 with orthopedic Dresser Paramedical Course and Registered in chhattisgarh Paramedical Council	Salary@ 14000 Per month

संविदा भर्ती की नियम व शर्तें एवं चयन प्रक्रिया :-

1. विज्ञापन का आवेदन प्रारूप एवं विज्ञापन से संबंधित विस्तृत दिशा निर्देश कार्यालय के सूचना पटल पर एवं जिले के वेब साईट www.kanker.gov.in में उपलब्ध होंगे।
2. आवेदन प्रकाशन दिनांक से 31.08.2020 संध्या 5.30 बजे तक कार्यालयीन समय में केवल पंजीकृत/स्पीड पोस्ट के द्वारा **कार्यालय कलेक्टर (वित्त शाखा) उत्तर बस्तर कांकर** के नाम से प्रेषित किया जावे। निर्धारित अंतिम तिथि पश्चात प्राप्त आवेदन पत्र पर विचार नहीं किया जावेगा।
3. कांकर जिले के पात्र मूल निवासियों को ही प्राथमिकता दिया जावेगा। लिखित परीक्षा हेतु कांकर जिले से पर्याप्त उम्मीदवार नहीं मिलने की स्थिति में बस्तर संभाग के अन्य जिलों के उम्मीदवारों पर विचार किया जावेगा।
4. शैक्षणिक योग्यता जिस स्थान से प्राप्त है उस स्थान का यू.जी.सी., ए.आई.सी.टी.ई. एवं संबंधित कौंसिल से मान्यता प्राप्त होना अनिवार्य है।
5. आवेदक को छ.ग. तथा कांकर जिले (**कंडिका 04 के अनुसार**) का मूल निवासी होना आवश्यक है। निवास प्रमाण पत्र सक्षम अधिकारी स्तर से जारी मूल प्रमाण पत्र लाना होगा।
6. जिला रोजगार कार्यालय का जीवित पंजीयन अनिवार्य है। यदि नवीनीकरण या नहीं होने की दशा में लिखित के लिये अपात्र होगा।
7. सभी पदों के लिये आयु 01.01.2020 को 18 वर्ष से कम एवं 64 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिये। शासकीय व अर्धशासकीय सेवा में कार्यरत अभियर्थियों को शासन के नियमानुसार छूट की पात्रता होगी।
8. अभ्यर्थी आवेदन पत्र में निर्दिष्ट स्थान पर स्वयं का नवीनतम पासपोर्ट आकार का फोटो स्वयं के द्वारा सत्यापित कर चिपकाएं।
9. बिना हस्ताक्षर के अपूर्ण, अस्पष्ट एवं त्रुटिपूर्ण आवेदन मान्य नहीं किये जायेगे।
10. उपरोक्त पदों पर आवेदन के साथ वांछित योग्यता प्रमाण पत्र, मान्यता प्राप्त संस्था/विश्वविद्यालय से शैक्षणिक योग्यता जाति, निवास प्रमाण पत्र, व रोजगार पंजीयन प्रमाण पत्र की मूल प्रति साथ में लावें एवं स्वयं द्वारा सत्यापित छायाप्रतियाँ अनिवार्यतः संलग्न करें एवं संलग्न नहीं पाये जाने जाने की स्थिति में आवेदन निरस्त करने का अधिकार चयन समिति का होगा।
11. लिखित परीक्षा में अनुपस्थित होने पर अभ्यर्थी को अपात्र माना जायेगा।
12. अभियर्थी को उपस्थित होने के लिये किसी भी प्रकार का यात्रा भत्ता देय नहीं होगा।
13. चयन प्रक्रिया, प्रक्रिया का परिणाम, **कार्यालय कलेक्टर/मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी, कांकर** के सूचना पटल पर चस्था किया जावेगा। एवं जिले के वेबसाइट www.kanker.gov.in में भी जारी किया जावेगा।
14. सभी नियुक्तियाँ वित्तीय वर्ष 2020-21 संविदा आधार पर 31/03/2021 तक एवं पूर्णतः अस्थायी एवं अस्थानांतरित है।
15. शासकीय/अर्धशासकीय में कार्यरत अभ्यर्थियों को नियोक्ता द्वारा जारी अनापत्ति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा। अन्यथा आवेदन अपात्र माना जावेगा।
16. चयन उपरांत सभी चयनित उम्मीदवार को बॉण्ड भरना होगा कि वे अन्य जगहों पर आवेदन करने के लिए संबंधित अधिकारी से अनापत्ति प्रमाण पत्र (NOC) लेंगे।
17. शासकीय कारणों से अधिसूचित रिक्तियों में पदों की संख्या को घटाया एवं बढ़ाया जा सकता है या निरस्त भी किया जा सकता है।
18. उक्त नियुक्ति का चयन जिला स्तरीय चयन समिति द्वारा किया जावेगा।
19. आवेदन पत्र के साथ संलग्न समस्त दस्तावेजों को अच्छी तरह से नस्तीबद्ध किया जावे तथा पृष्ठांकन क्रमांक भी अंकित किया करें। आवेदन पत्र निर्धारित क्रम में ही व्यवस्थित करें। (1. आवेदन, 2. निवास प्रमाण पत्र, 3. रोजगार पंजीयन प्रमाण पत्र 4. जाति प्रमाण पत्र, 5. पद से संबंधित शैक्षणिक योग्यता प्रमाण पत्र 6. 10 वी की अंकसूची जन्म की प्रमाणीकरण हेतु 7. अन्य प्रमाण पत्र।
20. अपूर्ण अस्पष्ट एवं त्रुटिपूर्ण आवेदन पत्रों के संबंध में उम्मीदवारों को कोई सूचना नहीं दी जावेगी। प्रत्येक आवेदकों को चाहिए कि विज्ञापन में दिये गये निर्देशों तथा आवेदन पत्र में सभी जानकारी देखकर एवं सावधानी पूर्वक सही एवं पूर्ण जानकारी भरें यदि आवेदन पत्र में कोई जानकारी अपूर्ण या त्रुटिपूर्ण दी जाती है तो उसकी पूरी जिम्मेदारी आवेदक की होगी। त्रुटि अथवा अपूर्णता के आधार पर आवेदक को बिना पूर्व सूचना दिये आवेदन पत्र चयन के किसी भी स्तर पर निरस्त किया जा सकेगा।
21. भर्ती प्रक्रिया के दौरान होने वाले किसी भी विवाद एवं समस्या का निराकरण करने एवं अंतिम निर्णय का सर्वाधिकार कलेक्टर एवं अध्यक्ष, जिला स्वास्थ्य समिति कांकर का होगा।
22. आरक्षण जिले में प्रचलित रोस्टर पद्धति के अनुसार आरक्षण का प्रावधान लागू किया जावेगा।
23. चयन प्रक्रिया व लिखित परीक्षा
अंतिम चयन सूची निम्न आधार पर बनायी जावेगी -
 - a. शैक्षणिक योग्यता - 70 प्रतिशत।
 - b. लिखित परीक्षा - 30 अंक/ लिखित परीक्षा में 33 प्रतिशत से कम अंक आने पर मेरिट सूची हेतु अपात्र घोषित कर दिया जावेगा।
24. प्रतीक्षा सूची जारी की जावेगी, प्रतीक्षा सूची की वैधता प्रकाशन तिथि से आगामी 1 वर्ष तक के लिये वैध रहेगी, इस दौरान पद रिक्तता की स्थिति में उक्त प्रतीक्षा सूची से पदपूर्ति की जा सकेगी।

26. पद के शैक्षणिक योग्यता का 70 प्रतिशत अंक के आधार पर प्रावीण्य सूची तैयार की जावेगी जिसमें से रिक्त पदों के 10 गुना उम्मीदवारों को साक्षात्कार/लिखित परीक्षा के लिए स्वीकार किया जावेगा।
27. चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में यह पाया गया है कि किसी उम्मीदवार द्वारा किसी प्रकार का दबाव डलवाया जा रहा है या निष्पक्ष चयन की प्रक्रिया को प्रभावित करने का प्रयास किया जा रहा है तो उनका आवेदन पत्र अमान्य कर दिया जावेगा और इस संबंध में किसी भी दावा मान्य नहीं किया जावेगा।
28. राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन में समान वेतन एवं समान सामर्थ्य में कार्यरत आवेदकों को आवेदन करने की स्वतंत्रता रहेगी किन्तु लिखित/साक्षात्कार परीक्षा के पूर्व उन्हें सेवा शर्तों के अनुसार अनापत्ति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर ही कौशल परीक्षा में भाग लेने की अनुमति दी जायेगी, यह प्रमाण पत्र केवल नियोक्ता द्वारा जारी पर ही स्वीकार होगा।
29. अभ्यर्थी, जिनकी सेवायें राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन/किसी भी शासकीय/अर्धशासकीय विभाग/शासन द्वारा वित्त पोषण संस्थायें द्वारा अनुशासनहीनता/वित्तीय अनिमियतता/अनुचित व्यवहार के कारण से समाप्त की गयी है, उन्हें अपात्र उम्मीदवार की श्रेणी में रखा जावेगा।



मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी
जिला - उ.ब.कांकेर (छ0ग0)

आवेदन पत्र प्रारूप

प्रति,

स्वयं के द्वारा
सत्यापित नवीनतम
फोटो चस्पा करें

मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी

जिला उ.ब.कांकेर (छ0ग0)

विज्ञापन क्रमांक व दिनांक.....

आवेदित पद का नाम.....

1. आवेदक / आवेदिका का पूरा नाम (हिन्दी में) :.....
(अंग्रेजी में) :.....
2. पिता / पति का नाम :.....
3. जन्म तिथि (अंको में) :.....
(शब्दों में) :.....
4. आयु दिनांक 01/01/2020 से :वर्ष..... माह..... दिन.....
(प्रमाण पत्र/अंकसूची की सत्यापित प्रति संलग्न करें)
5. पत्र व्यवहार का पूर्ण पता :.....
:.....
:.....
6. स्थायी पता / मोबाईल नंबर :.....
:.....
:.....
7. रोजगार कार्यालय का नाम एवं एवं जीवित पंजीयन :.....
क्रमांक एवं दिनांक (सत्यापित छायाप्रति संलग्न करें) :.....
8. क्या आवेदक आयु सीमा में छूट चाहते हैं यदि हों :.....
तो किस श्रेणी से उल्लेख करें । :.....
9. क्या आवेदक छ0ग0 राज्य का मूल निवासी है :.....
यदि हों तो समक्ष अधिकारी द्वारा मूल निवास प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति संलग्न करें।:.....
10. क्या आवेदक छ0ग0 शासन द्वारा छ0ग0 राज्य के लिए घोषित अनुसूचित जाति/ :.....
जनजाति /अन्य पिछड़ा वर्ग का सदस्य है हों/नहीं । यदि हों तो समक्ष अधिकारी द्वारा जाति प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति संलग्न करें।
11. क्या आवेदक विकलांग है :.....
12. विकलांग का प्रकार एवं प्रतिशत :.....
(मेडिकल बोर्ड का प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति संलग्न करें) :.....
13. क्या आवेदक भूतपूर्व सैनिक है हों/नहीं :.....
यदि हों तो समक्ष अधिकारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति संलग्न करें :.....
14. क्या आवेदक विवाहित है ? हों /नहीं :.....
यदि विवाहित है तो विवाह की तिथि :.....
15. जीवित बच्चों की संख्या एवं जन्मतिथि :.....

16. शैक्षणिक योग्यता एवं तकनीकी योग्यता :-

क्र०	उत्तीर्ण परीक्षा का नाम	बोर्ड/वि.वि./ संस्थान	उत्तीर्ण करने का वर्ष	प्राप्तांक / पूर्णांक	प्रतिशत

17. क्या आवेदक भासकीय/अर्धशासकीय संस्थान में सेवारत है ? हों /नहीं यदि हों तो समक्ष अधिकारी द्वारा जारी अनापत्ति प्रमाण पत्र की सत्यापित छायाप्रति संलग्न करे :.....
18. क्या आवेदक /आवेदिका के विरुद्ध कोई दण्डिक प्रकरण थाने किसी थाने/न्यायालय में अनुसंधान /विचारण हेतु लंबित है । अथवा किसी न्यायालय में निराकृत हो चुका है एवं निर्णय आदि की जानकारी स्पष्ट रूप से उल्लेख करें । :.....
19. संलग्न प्रमाण पत्रों की सूची 1.....2..... 3.....
 4..... 5..... 6..... 7.....
 8..... 9..... 10..... 11.....
 12.

आवेदक/आवेदिका का हस्ताक्षर

घोषणा पत्र

मैं एतद् द्वारा घोषणा करता /करती हूँ कि इस प्रपत्र में प्रस्तुत समस्त विवरण एवं संलग्न अभिलेख मेरी व्यक्तिगत जानकारी और वि वास के अनुसार पूर्णतः सत्य है । यदि कोई भी जानकारी /अभिलेख असत्य पाई जाती है तो मेरी उम्मीदवारी /नियुक्ति निरस्त किये जाने योग्य होगी एवं मेरे विरुद्ध वैधानिक कार्यवाही की जा सकेगी ।

स्थान :.....
 दिनांक :.....

आवेदक /आवेदिका के हस्ताक्षर