

मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व. इंदिरागांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईदर (प) ता.जि.ठाणे ४०१ १०१

दुरध्वनी क्र. २८१९ २८ २८/ २८१९ ३० २८ फॅक्स क्र. २८१९७६३६

ई मेल : १. rchmbmc@rediffmail.com, 2) rchmbmc@yahoo.com

वैद्यकीय आरोग्य विभाग

जा.क्र मनपा/वैद्यकीय/ ४९ / २०२९-२२

दि. ०२/०४ / २०२९.

प्रति,
सिस्टीम मॅनेजर,
मिरा भाईदर महानगरपालिका

विषय : जाहिरात प्रसिध्द करणेबाबत.

मिरा भाईदर महानगरपालिका कोविड अंतर्गत परिचारिका व प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ ही पदे एकत्रीत ठोक मानधनावर तत्वावर थेट मुलाखतीद्वारे भरण्यात येणार आहे. सदर जाहिर सूचनामनपा संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात यावी.

सोबत जाहिरात जोडण्यात आली आहे.

(संभाजी वाघमारे)

उपायुक्त (वैद्यकीय)

मिरा भाईदर महानगरपालिका



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.) ता. जि.

ठणे :- 401 101

जा.क्र.मनपा/वैद्यकीय/ ४० /२०२१-२२

दि. ०२/०४/ २०२१

// जाहिरात //

विषय :- कोरोना विषाणू (कोविड १९) प्रादुर्भाव रोखण्यासाठी मिरा भाईंदर महानगरपालिकेत खालील पदांची एकत्रित ठोक मानधन तत्वावर करार पध्दतीने आवश्यकतेनुसार नेमणूक करणेबाबत.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका कार्यक्षेत्रात कोरोना विषाणू (कोविड १९) प्रादुर्भाव रोखण्यासाठी प्रतिबंधात्मक उपाययोजना करण्याकरीता खालील नमुद पदांसाठी जाहिरात प्रसिध्द करुन थेट मुलाखतीद्वारे (Walk In Interview) इच्छुक व पात्र उमेदवारांची निवड करणेकामी अर्ज करण्यासाठी कळविण्यात येत आहेत. खालील नमुद केलेली शैक्षणिक अर्हता व पात्रता धारण करणाऱ्या तसेच इतर अटीची पूर्तता करणाऱ्या उमेदवारांनी. विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक त्या प्रमाणपत्रांच्या साक्षात्कृत प्रतीसह दि. ०७/०४/२०२१ रोजी सकाळी. १०.०० ते दुपारी ०१.०० वा. या कालावधीत वैद्यकीय आरोग्य विभाग, पहिला मजला, मिरा- भाईंदर महानगरपालिका, (स्व.इंदिरा गांधी भवन), मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.) येथे मुलाखतीसाठी उपस्थित रहावे.

अ.क्र.	पदनाम	शैक्षणिक पात्रता व अनुभव	मासिक ठोक एकत्रित मानधन	एकूण पदांची संख्या (*)
१	परिचारिका	G.N.M कोर्स उत्तीर्ण,महाराष्ट्र नर्सिंग कॉन्सिलची नोंदणी आवश्यक.	रु. ४०,०००/-	२०
२	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	बी. एस्सी आणि डि.एम.एल.टी (B.Sc with D.M.L.T).	रु. ३०,०००/-	२०

(* पदांच्या संख्येत बदल होण्याची शक्यता आहे.)

अटी व शर्ती :-

- उमेदवाराची निवड ही कोविड १९ साथ कालावधीपुरतीच राहणार असून सदर साथ कमी झाल्यास किंवा रुग्णालयातील कोविड-१९ उपचार कक्ष बंद झाल्यास किंवा रुग्ण संख्या कमी झाल्यास सदरील नेमणूक तात्काळ संपुष्टात आणण्यात येईल. त्यासाठी १ महिन्याची नोटिस दिली जाणार नाही याची स्पष्ट नोंद घ्यावी.
- नियुक्तीच्या कालावधीत नियुक्तीच्या ठिकाणी सोपविलेले काम पूर्ण करण्याची जबाबदारी संबंधित उमेदवाराची राहिल.
- सदर नियुक्ती तात्पुरत्या स्वरूपात ठोक मानधनावर देण्यात येणाऱ्या आल्यामुळे संबंधितास महानगरपालिकेच्या /शासनाच्या कोणत्याही संवर्गात सेवा समावेशनाबाबत /सामावून घेण्याबाबतचा अधिकार व हक्क नसेल.
- इच्छुक व पात्र उमेदवारांनी जाहिरातीमधील नमुद केलेल्या शैक्षणिक पात्रता/ अर्हता (इयत्ता बारावी व त्यापुढील) तसेच अनुभव प्रमाणपत्र यांच्या अर्जासोबत छायार्कित प्रती सादर कराव्यात.
- इतर अटी व शर्ती :-**
 - सर्व उमेदवारांनी सोबत जोडलेल्या अर्जाच्या नमुन्यात (मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या वेबसाईटवर उपलब्ध असलेल्या अर्जाचा नमुना) अर्ज करणे बंधनकारक राहिल.
 - वयोमर्यादा ३८ वर्षापर्यंत.
 - अर्जासोबत १. पदवी / पदवीका प्रमाणपत्र २. शेवटच्या वर्षाची गुणपत्रिका
 - अनुभव असल्यास अनुभव प्रमाणपत्र आवश्यक.
 - संबंधित पदासाठी तत्सम कॉन्सिलचे नोंदणी प्रमाणपत्रक जोडणे आवश्यक आहे.
 - कोरोना विषाणू (कोविड-१९) प्रादुर्भाव लक्षात घेता उद्रेक सदृश्य परिस्थिती हाताळण्यासाठी कोविड केंद्र सेंटर (CCC), समर्पित कोविड आरोग्य केंद्र (DCHC), समर्पित कोविड रुग्णालय (DCH), RT-PCR प्रयोगशाळा या ठिकाणी कर्मचारी यांची आवश्यकतेनुसार प्राधान्य क्रमाने नियुक्ती करण्यात येईल.

७. खालील तक्त्यात नमुद केल्याप्रमाणे एकूण १०० गुणांची गुणतालिका तयार करण्यांत येणार आहे.

पदाचे नांव						
अ. क्र.	उमेदवाराचे नांव	शैक्षणिक अर्हता (अंतिम वर्षाचे गुण) (८० गुण)	अतिरिक्त शैक्षणिक अर्हता (Add Qualification) (१० गुण)	अनुभव		एकूण गुण (१०० गुण)
				(०५ गुण)	(०५ गुण)	
				शासकीय/निमशासकीय - रुग्णालय, आरोग्य केंद्र येथील कामाचा अनुभव	शासकीय/निमशासकीय- कोविड- DCH/DCHC/CCC व इतर येथील कामाचा अनुभव	

१. परिचारीका (GNM) शैक्षणिक पात्रता असणाऱ्या तसेच बी.एससी नर्सिंग शैक्षणिक अर्हता धारण करणाऱ्या उमेदवारास ५ पैकी व एम.एससी शैक्षणिक पात्रता असलेल्या उमेदवारास १० पैकी गुण देण्यात येतील.
८. पदासमोर नमुद मानधन हे एकत्रित मानधन असून त्याव्यतिरिक्त इतर कोणतेही भत्ते देय राहणार नाही.
९. अनुभवाच्या गुणाकरीता शासकीय/निमशासकीय - रुग्णालय, आरोग्य केंद्र येथे २ वर्षेपेक्षा कमी कामाचा अनुभव असल्यास ० गुण, दोन वर्षे अनुभव असल्यास ०३ गुण आणि पुढे प्रत्येक वर्षासाठी एक याप्रमाणे जास्तीत जास्त ५ गुण व शासकीय/निमशासकीय कोविड-DCHC/DCH/CCC/इतर मध्ये ३ महिन्यांपेक्षा कमी कामाचा अनुभव असल्यास ० गुण, ०६ महिने कामाचा अनुभव असल्यास ०३ गुण, ०९ महिने कामाचा अनुभव असल्यास ०४ गुण व १२ महिने कामाचा अनुभव असल्यास ०५ गुण (कोविड कालावधीत काम केले असल्यास जास्तीत जास्त ५ गुण) असे अनुभवा करीता गुणदान असेल. पदव्युत्तर पदवी असल्यास अतिरिक्त शैक्षणिक अर्हतेचे (Add Qualification) १० गुण देण्यांत येतील.
१०. गुणवत्ता यादी तयार झाल्यानंतर ती <https://mbmc.gov.in> या वेबसाईट वर प्रसिध्द करण्यात येईल.
११. छाननी नंतर योग्य उमेदवारांनी निवड करण्याचे अंतिम निर्णय मा. आयुक्त, मिरा भाईंदर महानगरपालिका यांचा राहिल.
१२. सदरची नेमणूक तात्पुरती असल्याने उमेदवारांची निवड स्थानिक परिस्थिती व गरजेनुरूप करण्यात येणार आहे. याबाबत कोणतीही विचारणा दूरध्वनीवर करण्यात येऊ नये.
१३. अर्जदार हा संबंधित पदासाठी शारिरीक व मानसिक दृष्ट्या सक्षम असावा तसेच अर्जदाराविरुद्ध कोणताही फौजदारी गुन्हा दाखल झालेला नसावा.
१४. सदर रिक्त पदांची संख्या कमी-जास्त होऊ शकते याची सर्व उमेदवारांनी नोंद घ्यावी. सदर संख्यांमध्ये कोणत्याही क्षणो बदल करण्याचे अधिकार मा. आयुक्त, मिरा भाईंदर महानगरपालिका यांनी राखून ठेवलेले आहेत.
१५. पुनर्नियुक्तीबाबत शासकीय नियमित सेवेत सामावून घेणेबाबत उमेदवारांना कुठलाही दावा करता येणार नाही.
१६. सदर उमेदवारांना महानगरपालिका सेवेत हक्क सांगता येणार नाही.
१७. भरती प्रक्रियेदरम्यान सर्व अधिकार मा. आयुक्त, मिरा भाईंदर महानगरपालिका यांना असून कोणत्याही टप्प्यावर भरती स्थगित करण्याचे अधिकार मा. आयुक्त, मिरा भाईंदर महानगरपालिका यांनी राखून ठेवले आहेत.



(संभाजी वाघमारे)

उप-आयुक्त (वैद्यकीय)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मा. आयुक्त यांच्या मान्यतेने

अर्जाचा नमुना

(पदाचे नांव :- पदाचा सांकेतिक क्र.)

प्रति,

मा. उपायुक्त (वैद्यकीय)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व. इंदिरा गांधी भवन, भाईंदर (प.)

ता. जि. ठाणे. :- ४०१ १०१.

फोटो

(१) संपूर्ण नांव : मराठी इंग्रजी (कॅपिटल लेटर)

१. आडनांव :

२. स्वतःचे नांव :

३. वडिलांचे/पतीचे नांव :

(२) पत्रव्यवहाराचा संपूर्ण पत्ता :

(पिन कोडसहित)

संपर्कासाठी दूरध्वनी क्रमांक :

(३) अ) जन्मतारीख : तारीख महिना वर्ष

--	--	--	--	--	--	--	--

ब) मुलाखतीच्या दिनांक

रोजीचे वय

..... वर्ष महिने दिवस

(४) राष्ट्रीयत्व : भारतीय / अभारतीय

(५) शैक्षणिक अर्हता :

अ.क्र.	उत्तीर्ण केलेली परीक्षा	मंडळ/विद्यापीठाचे नाव	परीक्षा प्राप्त गुण	टक्केवारी
१.				
२.				
३.				

(६) अनुभव:

संस्थेचे नाव व पत्ता	कालावधी		एकूण वर्ष	सेवा सोडण्याचे कारण
	पासून	पर्यंत		

(७) अर्जासोबत खालील (छायांकित) सत्यप्रती जोडलेल्या आहेत.

- १) शाळा सोडल्याचा दाखला २) पदवी/पदवीका उत्तीर्ण प्रमाणपत्र ३) अनुभवाचा दाखला

ठिकाण :-

दिनांक :-

अर्जदाराची सही/-